



OBSERVATORIO  
DE ADMINISTRACIÓN  
Y FINANZAS  
UNIVERSITARIAS

## FORMULARIO DE TRANSFORMACIÓN TECNOLÓGICA

---

## INSTRUCCIONES IMPORTANTES:

Se dispone un archivo PDF en la página de esta encuesta con el fin de visualizar y recopilar la información solicitada en esta encuesta.

- Los campos de respuesta de tipo texto poseen una limitante de 300 caracteres.
- La opción **"Guardar y continuar más tarde"** le permitirá guardar sus respuestas parciales y continuar rellorando y editando el formulario más tarde a través de un enlace enviado al correo electrónico registrado. Es muy importante que utilice esta opción cuantas veces sea necesario antes de **Finalizar y Enviar**.
- El botón **"Siguiente"** le permite continuar al siguiente bloque de preguntas sin guardar las respuestas que haya ingresado hasta el momento.
- Al final de la encuesta encontrará el botón **"Finalizar y Enviar"**. Utilícelo sólo cuando esté seguro de haber cumplimentado todos los apartados correctamente y de no necesitar editar ningún dato. Pulsando este botón toda la información quedará guardada en la Base de Datos del Formulario de Transformación Tecnológica. Si no lo usa no podremos incluir su información en el conjunto de datos del Observatorio.
- Una vez enviados los datos, el único modo de hacer cambios será pedir soporte técnico a Andrés Chartuni (achartuni@uninorte.edu.co) para que éstos sean borrados y tendría que volver a ingresar toda la información.

\* País

- Argentina
- Bolivia
- Brasil
- Chile
- Colombia
- Costa Rica
- Ecuador
- España
- Italia
- México
- Panamá
- Paraguay
- Perú
- República Dominicana
- Uruguay
- Venezuela

\* Universidad

- Universidad Nacional de Quilmes
- Universidad Nacional de Río Negro
- Universidad Católica Boliviana "San Pablo"
- Universidad Privada de Santa Cruz de la Sierra
- Universidade Estadual de Campinas
- Pontificia Universidad Católica de Chile
- Pontificia Universidad Católica de Valparaíso
- Universidad Austral de Chile
- Universidad de Concepción
- Universidad de los Andes
- Universidad de Talca
- Universidad de Tarapacá
- Universidad Técnica Federico Santa María
- Pontificia Universidad Javeriana
- Universidad de los Andes
- Universidad del Norte
- Universidad del Valle
- Universidad Externado de Colombia
- Universidad de Costa Rica
- Escuela Superior Politécnica del Litoral
- Universidad de Cantabria
- Universidad de Málaga

- Universitat de Barcelona
- Universitat Oberta de Catalunya
- Universitat Politècnica de Catalunya
- Università degli Studi di Genova
- Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey
- Universidad de Panamá
- Universidad Católica "Nuestra Señora de la Asunción"
- Pontificia Universidad Católica del Perú
- Universidad de Lima
- Universidad del Pacífico
- Universidad Peruana Cayetano Heredia
- Instituto Tecnológico de Santo Domingo
- Pontificia Universidad Católica Madre y Maestra
- Universidad Católica del Uruguay
- Universidad Centroccidental "Lisandro Alvarado"
- Universidad Metropolitana
- Universidad Simón Bolívar

## Sección I: Transición a docencia remota de emergencia

- \* 1. Antes de la situación de emergencia, ¿su institución realizaba docencia on-line mayoritariamente?
- Sí
  - No

\* 2. ¿Se ha diseñado un plan de transición de docencia presencial a docencia remota de emergencia a nivel institucional?

Sí

No

\* 3. ¿A qué nivel se diseñó el plan?

Institución

Facultad

Profesorado

Otro

\* Ha seleccionado la opción otro, señale el nivel en el que se diseñó el plan

---

---

\* 4. ¿Qué porcentaje de docencia on-line se ofrecía por tipo de programa? Escriba solo el número, por ej: 50.

Porcentaje %

Pregrado

---

---

Posgrado

---

---

Otro

---

---

\* 5. ¿Qué metodología tenía la docencia on-line previa?

100% Online

Apoyo a la docencia presencial

\* 6. Antes de la situación de emergencia, ¿disponía su institución de una plataforma para realizar docencia remota?

Sí

No

\* 7. ¿Cuál plataforma usaba su institución para la docencia remota?

Propia

Canvas

Blackboard

Moodle

Sakai

Brightspace

Otro

\* Ha seleccionado la opción otro, señale su plataforma

\* 8. ¿Para qué público disponían la plataforma?

Profesorado

Estudiantes

Personal de administración y servicios

Otro

\* Ha seleccionado la opción otro, señale su público

---

---

\* 10. ¿Con qué infraestructura ha realizado la docencia remota su institución?

- Propia
- Canvas
- Blackboard
- Sakai
- Brightspace
- Otra

\* Ha seleccionado la opción otra, señale su infraestructura

---

---

\* 11. Para la puesta en marcha de la docencia en remoto, ¿su institución ha necesitado recursos extra a los disponibles anteriormente?

- Sí
- No

\* 12. Ante los cambios ocurridos, ¿su institución ha necesitado modificar su modelo de organización?

- Sí
- No



\* 13. ¿Cuáles son las modificaciones realizadas en su modelo de organización?

\* 14. Ante los cambios ocurridos, ¿su institución ha precisado modificar o realizar ajustes en su normativa interna?

Sí

No

\* 15. ¿Cuáles son las modificaciones o ajustes en su normativa interna?

## Sección II: Implementación de la docencia remota de emergencia

\* 1. Su institución ¿ha implementado un plan de formación de formadores en el ámbito del e-learning?

Sí

No

\* 2. ¿El plan de formación ha contemplado diferentes aspectos (diseño, docencia, evaluación)?

Sí

No

\* 3. ¿Cuáles aspectos han sido considerados? Marque todos los que corresponda

- Diseño
- Docencia
- Evaluación

\* 4. Desde su institución ¿han llevado a cabo formación en el ámbito de la gestión de la docencia remota de emergencia para el personal de gestión?

- Sí
- No

\* 5. ¿Han implementado algún tipo de formación en el ámbito del e-learning para sus estudiantes?

- Sí
- No

\* 6. ¿Han necesitado contar con expertos externos para realizar alguna de estas formaciones?

- Sí
- No

\* 7. Durante la situación de pandemia, ¿necesitaron dotar de equipamiento informático a sus docentes y personal de gestión?

- Sí
- No

\* 8. ¿Disponían sus estudiantes del equipamiento necesario para seguir la enseñanza remota de emergencia?

Sí

No

\* 9. En caso de dificultades, ¿cómo las resolvieron?

\* 10. En referencia al proceso formativo, ¿cuáles han sido los principales ajustes que han debido llevar a cabo en cada uno de estos ámbitos? (por favor, mencione brevemente hasta 2 en cada uno)

Comentario

Docencia

Evaluación

Formación práctica

\* 11. ¿La entrega de actividades académicas se realiza mediante la plataforma virtual?

Sí

No

Sólo como emergencia durante la pandemia

\* 12. ¿Dónde se están alojando dichas actividades y por cuánto tiempo?

\* 13. ¿Qué medidas de seguridad hay previstas?

---

---

\* 14. ¿Está previsto que los estudiantes lleven a cabo grabaciones de video/audio para la realización de alguna actividad académica? (voz o imagen)

- Sí
- No
- Sólo como emergencia durante la pandemia

\* 15. ¿Dónde se están alojando los vídeos/audios que suban los estudiantes y por cuánto tiempo?

---

---

\* 16. ¿Está previsto que los estudiantes a distancia realicen prácticas profesionales en alguna Institución (por ejemplo, empresa u otro)?

- Sí
- No
- Sólo como emergencia durante la pandemia

\* 17. Si no está previsto, ¿como se suplirá esa modalidad de formación?

---

---

\* 18. ¿Han realizado actividades de intercambio o movilidad internacional? (ingoing & outgoing)

---

---

\* 19. ¿Han desarrollado medidas especiales de acogida para estudiantes de primer año? En caso positivos, señale las 2 más importantes.

---

---

\* 20. El resultado en los estudiantes de primer año ¿ha sido equiparable al de años anteriores? Comente brevemente respecto a, por ejemplo, deserción, rendimiento, asistencia, etc.

---

---

\* 21. En cuanto a los estudiantes que egresan, ¿el porcentaje ha sido similar al de años anteriores?

---

---

\* 22. ¿Han implementado medidas especiales para posibilitar que estudiantes en situación de discapacidad lleven a cabo su proceso formativo? En caso positivo, señale las 2 más importantes.

---

---

- \* 23. ¿Han implementado medidas especiales para prevenir la deserción de estudiantes? (sistemas de alerta, apoyo y seguimiento) En caso positivo, señale las 2 más importantes.

---

---

- \* 24. Después de implementar las medidas necesarias descritas, ¿los resultados han sido los esperados?

---

---

- \* 25. Tras la pandemia, ¿esperan mantener los ajustes realizados en los ámbitos de docencia, evaluación o formación práctica, o las medidas especiales? En caso positivo, señale hasta 3 que esperan mantener debido a su importancia.

---

---

### Sección III. Servicios de apoyo

#### Trámites académicos

\* 1. Marque la relación de trámites que actualmente el estudiante puede realizar 100% online en su institución

	Sólo para estudiantes modalidad on-line	Para todos los estudiantes (modalidad on-line y presencial)	Cualquier estudiante, sólo como emergencia durante la pandemia
Acceso al programa (documentación acreditativa para poder realizar el programa - requisitos legales)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Solicitud de admisión al programa	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Matrícula	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Pagos de matrícula	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Docencia	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Evaluaciones parciales	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Exámenes finales	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Convalidaciones	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Solicitud de título	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Obtención de certificados académicos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Otros	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

\* Ha marcado la opción otros, por favor indique el tramite a realizar 100% online en su institución por la población indicada

\* 2. ¿Está prevista la expedición de documentos académicos a través de la plataforma virtual (online)?

- Sí
  - No
  - Sólo como emergencia durante la pandemia
- 

\* 3. ¿El pago del trámite se realiza online?

- Sí
- No
- Sólo como emergencia durante la pandemia

\* 4. ¿Está prevista alguna política de firma electrónica de dichos documentos?

- Sí
- No
- Sólo como emergencia durante la pandemia

\* 5. ¿Qué medidas hay previstas para garantizar la seguridad e integridad de dichos documentos?

Señale los 2 más importantes

---

Titulación



\* 6. ¿Qué tipos de documentos de titulación son expedidos virtualmente?

- Certificados
- Títulos propios
- Títulos oficiales (e-título)

\* 7. ¿Qué tecnología se utiliza para la expedición de certificados y/o títulos electrónicos?

---

## Sección IV: Atención a estudiantes

\* 1. ¿Cuentan con sistemas de medición de la satisfacción del estudiante?

- Sí
- No
- Sólo como emergencia durante la pandemia

\* 2. ¿Tienen algún sistema para reaprovechamiento de las respuestas y la gestión del conocimiento?

Describa su respuesta de forma breve.

---

\* 3. ¿Disponen de sistemas síncronos de atención al estudiante, por ejemplo: referencia virtual vía chat o similar? Si solo es presencial, indicar No.

- Sí
- No
- Sólo como emergencia durante la pandemia

\* 4. ¿De cuáles sistemas disponen?

	Pre-Pandemia	Como emergencia durante la pandemia	Como emergencia durante la pandemia pero continuará post-pandemia
Teléfono	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Videollamada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mediante plataforma	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Chat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Otros	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

\* Ha marcado la opción otros, por favor indique el sistema.